

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v **pisomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa**¹. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné doplniť prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie“.

Skratky terminológie a legislatívy používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)
Vydáva: Žiadateľ (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
<p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO); - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným fyzická osoba) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným právnická osoba) a podpis každej splnomocnenej osoby; - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;

¹ Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona o e-Governmente je elektronické predkladanie ŽoNFP prostredníctvom e-schránky povinné a listinné predloženie je možné len z dôvodu technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

- dátum udelenia plnomocenstva.

Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky. V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: **UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE (ak relevantné)**

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi*. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 3 ŽoNFP: **UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA OBCE/SPOLOČNÉHO PROGRAMU ROZVOJA OBCÍ A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE (ak relevantné)**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ za obec/obce v ktorých sa fyzicky projekt realizuje::

- **uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a**
- **uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).**

Ak obec, na ktorej území sa projekt realizuje nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá, pričom dané obce spoločne s označením zákonného dôvodu

podľa § 11 stavebného zákona v znení novely č. 195/2023 Z. z. vymenuje v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP.

Príloha č. 4 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá jeden z nasledovných dokumentov:

- a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- b) **právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodnej navrhovanej činnosti), alebo
- c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete)** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodnej navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie/rozhodnutia zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny²

Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko pre § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár:

Nie – stanovisko Štátnej ochrany prírody, resp. Správy národného parku

Nie – vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2, záväzné stanovisko pre § 9 ods. 3, odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko, vyjadrenie alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- záväzné stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväzného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody a krajiny, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody a krajiny je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>

² Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody a krajiny (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody a krajiny, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody a krajiny. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. c. a d. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. e. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapu s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 5 vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Príloha č. 6 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu a Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Podrobný rozpočet projektu a Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel cez ITMS a zároveň podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov vo formáte ako je tento stanovený v rámci inštrukcií v Podrobnom rozpočte projektu cez ITMS.**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- *Podrobný rozpočet projektu,*
- *Záznam o vykonaní prieskumu trhu.*

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Podrobný rozpočet projektu a to v súlade s inštrukciami uvedenými na tomto hárku.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. V prípade, ak je predmetom projektu nákup nehnuteľnosti, nesmie byť financovaný zo všeobecného rozpočtu EÚ. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Príloha č. 7 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (vydáva príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: Povoľenie na realizáciu projektu môže byť vydané, predložené a môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak predložené najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS s výnimkou projektovej dokumentácie, ktorá môže byť prekonvertovaná do formátu .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie. Rozpočet stavby na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie**

V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením:

- i. **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia,**
- ii. **oznámením príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ začal so stavbou.**

V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie (*po doplnení ŽoNFP, avšak pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP*), poskytovateľ vyzve žiadateľa pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP na preukázanie skutočnosti, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- iii. **zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia,** ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom.

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj:

iv. **právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavebníka.**

Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

- **právoplatné povolenie**, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi,

V prípade realizácie drobnej stavby/jednoduchej stavby/stavebnej úpravy/udržiavacích prác je potrebné predložiť:

- **platné oznámenie stavebného úradu** k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona,
- **ohlásenie drobnej stavby/jednoduchej stavby/ stavebnej úpravy/udržiavacích prác** stavebnému úradu podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona,
- **územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona)** v prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona).

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu.

Všetky dokumenty musia byť platné počas celého konania o ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj hydrotechnický výpočet. Z projektovej dokumentácie zároveň musí byť zrejmé kedy bolo povolené užívanie vodohospodárskej stavby na základe kolaudačného rozhodnutia, resp. iného obdobného správneho aktu podľa vtedy platnej právnej úpravy.

Žiadateľ je povinný v rámci projektovej dokumentácie predložiť mapovú prílohu, z ktorej bude zrejmé:

- a) ktorá časť aglomerácie je riešená,
- b) osobitne vyznačené územie s osídlením MRK, ak ide o obec s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit podľa [Atlasu rómskych komunit 2019](#), ak sa realizácia hlavných aktivít projektu týka tohto územia.

Predloženie mapovej prílohy nie je relevantné v prípade, ak je v rámci projektu realizovaná výlučne hlavná aktivita ČOV a teda nejde o líniovú stavbu.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer.

Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer)

Upozornenia:

- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), resp. v rozhodnutí zo zisťovacieho konania (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov: „Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku.“

Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov vyplýva, že **príslušný orgán**, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti **je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo zisťovacieho konania**.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP *Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie*.

Príloha č. 8 ŽoNFP: UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR o schválení PZ IUI

Vydáva: **Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IUI, vrátane príloh uznesenia, za účelom preukázania splnenia PPP:

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa,
- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- Podmienka flexibility rozpočtu projektu.

Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený³ príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade so schváleným PZ IÚI⁴.

Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI, vrátane príloh uznesenia, dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.1. Popis východiskovej situácie uviedol číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať túto prílohu č. 8 ŽoNFP.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Plán obnovy verejného vodovodu a verejnej kanalizácie

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Plán obnovy verejného vodovodu a/alebo Plán obnovy verejnej kanalizácie, musí byť predložený najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Plán obnovy verejného vodovodu podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a/alebo Plán obnovy verejnej kanalizácie podľa § 16 ods. 1 písm. f) tohto zákona.

Obsahové náležitosti a vzor Plánu obnovy verejného vodovodu/Plánu obnovy verejnej kanalizácie bližšie upravuje Vyhláška MŽP SR 262/2010 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah plánu obnovy verejného vodovodu, plánu obnovy verejnej kanalizácie a postup pri ich vypracúvaní v znení neskorších predpisov.

³ PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

⁴ Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.1. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI).